

## **IT-Allrounder\*In (m/w/d) für Systemadministration/ Support**

Sind Sie ein\*e erfahrene\*n Systemadministrator\*in, der/die bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Infrastruktur sammeln konnte und sich ev. auch in Richtung Applikationsbetreuung und Projektbegleitung weiterentwickeln möchte, dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein spannendes Arbeitsumfeld.

Der Ueberreuter Verlag wurde 1946 in Wien gegründet und ist eines der letzten unabhängigen, mittelständischen Unternehmen auf dem deutschen Buchmarkt. Seit 2012 hat der Verlag seinen Sitz in Berlin. Als Autorenverlag setzt Ueberreuter auf qualitätsvolle Kinder- und Jugendbücher, wobei Fantastisches seit eh und je großgeschrieben wird.

Ab **Mai 2021** suchen wir engagierte Unterstützung im Bereich Systemadministration und Support auf Minijob- Basis/ 15 Stunden wöchentlich.

### **Aufgabengebiete:**

- Systemadministration unserer IT-Infrastruktur (Windows Server, Netzwerk, Security)
- Sicherstellung des operativen IT-Betriebes
- Software- und Hardware-Support
- Administration der Benutzer- und Zugriffsrechte
- Mitarbeit in spannenden Projekten (IT-Applikationen und IT-Infrastruktur)

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT (FH/HTL)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Allrounder-Kenntnisse im Microsoft-Umfeld (Client / Server / Virtualisierung)
- Kenntnisse im Umfeld Office365/MS Azure wünschenswert
- Einarbeitung in Warenwirtschaft, Administration Warenwirtschaft
- Grundkenntnisse XML
- Kenntnisse in Website- Verwaltung, Wordpress, Mysql
- Teamorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit

Es erwartet Sie ein kreatives Arbeitsumfeld im Herzen Berlins und ein junges, motiviertes Team, das mit Leidenschaft Bücher macht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres Einkommenswunsches. Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bitte bis zum 26. April 2021 per E-Mail an Nadine Hefler:

bewerbung@ueberreuter.de  
Ueberreuter Verlag GmbH  
Adalbertstraße 37-38  
10179 Berlin

Datenschutzhinweis: Mit der Einsendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich zur Speicherung Ihrer Daten bis sechs Monate nach Abschluss der Bewerbungsphase bereit.